

Garantías procedimentales para el curso 2024-2025

1. El alumnado (o sus representantes legales en caso de ser menor de edad) podrán solicitar al profesorado de las distintas materias/ámbitos/módulos aclaraciones sobre el proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten en cuanto a promoción, titulación y cualquier otra que sea resultado del proceso de aprendizaje.

Dichas aclaraciones deberán proporcionar explicaciones razonadas de las calificaciones, orientación sobre posibilidades de mejora de los resultados y las medidas de atención a la diversidad y las diferencias individuales aplicadas a cada alumno/a, así como sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones y otras decisiones adoptadas.

2. En caso de disconformidad con dichas aclaraciones, el alumnado (o sus representantes legales en caso de ser menor de edad) podrá instar el procedimiento de revisión (primera instancia) de la calificación final obtenida en una materia, así como respecto a la decisión de promoción o de titulación adoptada en los plazos establecidos, cuando consideren lesionado su derecho y puedan justificar su reclamación, una vez agotadas las aclaraciones verbales pertinentes por parte del profesorado.

No procederá iniciar el procedimiento de revisión de calificaciones hasta el momento en el que éstas tengan la consideración de calificación final en las correspondientes actas de evaluación.

3. En caso de disconformidad o desacuerdo con las decisiones adoptadas tras la revisión, el alumnado (o sus representantes legales en caso de ser menor de edad) podrán iniciar el procedimiento de reclamación (segunda instancia) ante la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.



Tanto las solicitudes de revisión (las dirigidas al centro), como las de reclamación (las dirigidas a la Delegación Territorial), se presentarán en la Secretaría del centro donde se encuentra escolarizado el alumno o alumna.

Procedimiento de revisión en el centro docente (primera instancia)

1. En el caso de que, a la finalización de cada curso, una vez recibidas las aclaraciones, exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción y titulación adoptada, el alumno o la alumna o, en su caso, los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán solicitar la revisión de dicha calificación o decisión, de acuerdo con el procedimiento que se establece en este artículo.

2. La solicitud de revisión deberá formularse por escrito y presentarse en el centro docente (Secretaría) en el plazo de dos días hábiles a partir de la fecha de publicación de la calificación final o de la decisión de promoción o titulación que el centro determine y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con dicha calificación o con la decisión adoptada.

3. Cuando la solicitud de revisión sea por desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia, esta será tramitada a través de la Jefatura de Estudios, quien la trasladará a la persona que ostente la Jefatura del departamento de coordinación didáctica responsable de la materia con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al tutor o tutora.

El primer día hábil siguiente a aquel en el que finalice el período de solicitud de revisión, el profesorado del departamento contrastará las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro. Tras este estudio, el departamento de coordinación didáctica elaborará el informe correspondiente, que recogerá la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, el análisis realizado y la decisión adoptada por el mismo de ratificación o modificación de la calificación final objeto de revisión.



El jefe o jefa del departamento de coordinación didáctica correspondiente trasladará el informe elaborado al jefe o jefa de estudios, quien informará al tutor o tutora haciéndole entrega de una copia de dicho informe para considerar conjuntamente la procedencia de reunir en sesión extraordinaria al equipo docente, a fin de valorar la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas para dicho alumno o alumna.

En este caso, el tutor o la tutora recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión razonada, conforme a los criterios para la promoción o titulación del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el proyecto educativo.

4. Cuando el objeto de la solicitud de revisión sea la decisión de promoción o titulación, el jefe o jefa de estudios la trasladará al tutor o tutora del alumno o alumna, como responsable de la coordinación de la sesión de evaluación en la que se adoptó la decisión, quien en un plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del período de solicitud de revisión convocará una reunión extraordinaria del equipo docente correspondiente. En dicha reunión se revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.

El tutor o la tutora recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, siguiendo el procedimiento especificado en el apartado anterior.

5. El jefe o jefa de estudios trasladará por escrito los acuerdos relativos a la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción o titulación al alumno o alumna o, en su caso, a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, e informará de la misma al tutor o tutora, en un plazo máximo de cuatro días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud de revisión, lo cual pondrá término al proceso de revisión.

6. Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción o titulación adoptada para el alumno o alumna, el secretario o secretaria



del centro docente insertará en las actas y, en su caso, en el expediente y en el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria del alumno o la alumna la oportuna diligencia, que será visada por el director o directora del centro.

Procedimiento de reclamación (segunda instancia)

1. En el caso de que, tras el procedimiento de revisión en el centro docente persista o continúe el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia, o con la decisión de promoción o titulación, el alumno o alumna o, en su caso, los padres o madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán presentar reclamación, la cual se tramitará de acuerdo con el procedimiento que se establece en este artículo.

La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse al director o directora del centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro a la que se refiere el punto 5 del apartado anterior, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación.

El director o directora del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas.

2. En cada Delegación Territorial se constituirán, para cada curso escolar, Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones formadas, cada una de ellas, por un inspector o inspectora de educación, que ejercerá la presidencia de las mismas y por el profesorado especialista necesario en un número no inferior a dos ni superior a cinco.

Los miembros de las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones, así como las personas que ejerzan su suplencia, serán designados por la persona titular de la correspondiente Delegación



Territorial. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, los miembros de las comisiones serán sustituidos por las personas suplentes que, al tiempo de su nombramiento, se hayan designado.

A fin de garantizar la representación equilibrada de mujeres y hombres en la composición de las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones se actuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

En el plazo de dos días desde la constitución de las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones y, en cualquier caso, antes de que estas inicien sus actuaciones, se publicará la composición de las mismas en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales. Para mejorar la difusión de este acto, deberá recogerse la publicación en los términos del artículo 41.2.a) del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre.

Para lo no previsto en la presente orden, el régimen de funcionamiento de las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones será el establecido en las normas básicas del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en el Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

3. La Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan a la vista de la programación didáctica del departamento respectivo, contenida en el proyecto educativo del centro docente, y emitirá un informe en función de los siguientes criterios:

a) Adecuación de los criterios de evaluación aplicados, así como de los instrumentos de evaluación utilizados, a los recogidos en la correspondiente programación didáctica (y en su caso a las Instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por las que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para el curso 2022/23).

b) Adecuación de los criterios y procedimientos de evaluación aplicados incluidos en el proyecto educativo del centro.



c) Correcta aplicación de los procedimientos y criterios de calificación, evaluación, promoción y titulación establecidos en la programación didáctica y en el proyecto educativo del centro (y en su caso a las Instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por las que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para el curso 2022/23).

d) Cumplimiento por parte del centro docente de lo establecido en la normativa vigente para la evaluación de la etapa.

Asimismo, se valorará si existe discordancia entre los resultados de la calificación final obtenida en una materia o la decisión de promoción o titulación adoptada y los obtenidos en el proceso de evaluación continua.

La Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones podrá solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente.

4. En el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud de reclamación, la persona titular de la Delegación Territorial adoptará la resolución pertinente, previa propuesta de la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, y se comunicará en un plazo máximo de dos días al director o directora del centro docente para su aplicación, cuando proceda, y traslado al interesado o interesada. La resolución de la Delegación Territorial pondrá fin a la vía administrativa.

5. En el caso de que la reclamación sea estimada se procederá a la correspondiente corrección de los documentos oficiales de evaluación. A estos efectos, el secretario o secretaria del centro docente insertará en las actas y, en su caso, en el expediente y en el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria del alumno o la alumna la oportuna diligencia, que será visada por el director o directora del centro.

GARANTÍAS PROCEDIMENTALES

Calendario 2024/25

CONVOCATORIA ORDINARIA		
2º BACHILLERATO		
26/05/2025	A partir de 19h.	Comunicación de calificaciones 2º Bachillerato mediante iPasen.
27/05/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*) o Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
28/05/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*) o Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
29/05/2025	10.00-13.00 h.	Reunión departamentos didácticos/equipos docentes. Resolución solicitudes de revisión. Comunicación interesados.
30/05/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.
02/06/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.
ESO/1º BACHILLERATO/FPGS		
25/06/2025	A partir de 20h.	Comunicación de calificaciones mediante iPasen
26/06/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*). Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
27/06/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*). Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
30/06/2025	10.00-13.00 h.	Reunión departamentos didácticos/equipos docentes. Resolución solicitudes de revisión. Comunicación interesados.
01/07/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.
02/07/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.

(*) Las familias tendrán las siguientes opciones para solicitar aclaraciones verbales:

A través de Pasen o iPasen. Se habilitará la posibilidad de que la familia escriba directamente al profesorado para solicitar las aclaraciones que estime oportunas.

Personalmente, previa cita con el profesor/a a través de Pasen o del correo corporativo del profesor.

Calendario de fin de curso 2024/25

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA		
2º BACHILLERATO		
25/06/2025	A partir de 20h.	Comunicación calificaciones 2º Bachillerato mediante iPasen.
26/06/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*). Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
27/06/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*). Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
30/06/2025	10.00-13.00 h.	Reunión departamentos didácticos/equipos docentes. Resolución solicitudes de revisión. Comunicación interesados.
01/07/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.
02/07/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.
1º BACHILLERATO		
03/09/2025	A partir de 15h.	Comunicación calificaciones ESO, 1º Bachillerato y FP mediante iPasen.
04/09/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*). Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
05/09/2025	10.00-13.00 h.	Trámite de audiencia. Aclaraciones verbales (*). Reclamación 1ª instancia (solicitud de revisión).
08/09/2025	10.00-13.00 h.	Reunión departamentos didácticos/equipos docente. Resolución solicitudes de revisión. Comunicación interesados.
09/09/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.
10/09/2025	10.00-13.00 h.	Reclamación 2ª instancia.

(*) Las familias tendrán las siguientes opciones para solicitar aclaraciones verbales:

A través de Pasen o iPasen. Se habilitará la posibilidad de que la familia escriba directamente al profesorado para solicitar las aclaraciones que estime oportunas.

Personalmente, previa cita con el profesor/a a través de Pasen o del correo corporativo del profesor.